



An die untere Bauaufsichtsbehörde Landkreis Potsdam-Mittelmark Niemöllerstraße 1 Landkreis 14806 Bad Belzig
Eingangsvermerk

Datum

--

Antrag

auf Gewährung von Akteneinsicht
 (Bitte deutlich in Druckschrift ausfüllen)

1. Einsichtnehmende/r / Bevollmächtigte/r

Name / Firma			Vorname / Vertreter/in
Straße	Hausnummer	Land PLZ	Ort
Telefon (mit Vorwahl)	Mobil	Telefax	E-Mail-Adresse

2. Zahlungspflichtige/r / Kostenschuldner/in (wenn abweichend von 1.)

Name / Firma			Vorname / Vertreter/in
Straße	Hausnummer	Land PLZ	Ort
Telefon (mit Vorwahl)	Mobil	Telefax	E-Mail-Adresse

3. Sie sind (Zutreffendes bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/> Eigentümer/in	<input type="checkbox"/> Verwalter/in	<input type="checkbox"/> Bevollmächtigte/r
<input type="checkbox"/> Architekt/in	<input type="checkbox"/> Rechtsanwalt/-wältin	<input type="checkbox"/> Notar/in
<input type="checkbox"/> Student/in	<input type="checkbox"/> Makler/in	<input type="checkbox"/> Sachverständige/r
<input type="checkbox"/> Nachbar/in		
<input type="checkbox"/> Mieter/in mit Vollmacht des Eigentümer		
<input type="checkbox"/> Mitarbeiter/in einer Behörde		

4. Ich bitte um Einsichtnahme in die Bauakte

Gemarkung	Flur	Flurstück(e)
Straße	Hausnummer	PLZ Ort

Aktenzeichen

Bitte Aktenzeichen der Bauakte angeben (falls bekannt) bzw. nähere Angaben zum gesuchten Vorhaben (z.B. Art des Vorhabens und Baujahr, Bauherr...)

--

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!



Kurze Begründung, weshalb die Akteneinsicht notwendig ist:

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen!

5. Folgende Kopien sollen gefertigt werden: (Zutreffendes bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/> Kopien von der gesamten Baugenehmigung einschließlich des Standsicherheitsnachweises (Statik) <input type="checkbox"/> Kopien von der gesamten Baugenehmigung ohne Standsicherheitsnachweis (Statik) <input type="checkbox"/> Kopien von den Standsicherheitsnachweisen (Statik) <input type="checkbox"/> Kopien von Wohnflächenberechnungen <input type="checkbox"/> Kopien von (bitte angeben)
Hinweis: Kopien sind gebührenpflichtig und werden per Post oder digital zugesandt.

6.

Zwingend vorzulegende Nachweise	Bei Vorliegen einer Vollmacht muss sowohl das Ausweisdokument des Vollmachtgebers als auch des Bevollmächtigten vorgelegt werden.
<input checked="" type="checkbox"/> Eigentüternachweis (Grundbuchauszug)	<input checked="" type="checkbox"/> Vollmacht des Eigentümers

7. Dem Antrag liegen in einfacher Ausführung bei:

<input type="checkbox"/> Vollmacht des Eigentümers (Nachweis der Berechtigung)
<input type="checkbox"/> Eigentüternachweis (ggf. Grundbuchauszug / Kaufvertrag als Kopie, Original ist zum Termin vorzulegen.)

8. Unterschriften

Ort, Datum	Ort, Datum
Unterschrift Einsichtnehmender/in	Unterschrift Zahlungspflichtige/r / Kostenschuldner/in